

**Socialförvaltningen**

2024-03-15

**Sammanträdande organ**

Socialnämnden

**Tid**

2024-03-21 klockan 15:00

**Plats**

Solrosen

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Beteckning</b> |
|-----------|--|-------------------|
| 1         | Upprop   |                   |
| 2         | Val av justerare   |                   |
| 3         | Fastställande av dagordning  |                   |
| 4         | Tema: Ny lagstiftning skyddat boende   |                   |
| 5         | Socialnämndens uppföljning av privata utförare   | SOCN/2024:51      |
| 6         | Personuppgiftsincidenter 2023  | SOCN/2023:72      |
| 7         | Månadsrapport februari 2024  | SOCN/2024:56      |
| 8         | Uppföljning efter tillsyn av arkivet 2023  | SOCN/2024:8       |
| 9         | Revidering av socialnämndens delegationsordning  | SOCN/2024:52      |
| 10        | Åtterrapporering av arbetet med IOP mellan socialnämnden och tjej- och kvinnorjouren Miranda | SOCN/2022:31      |
| 11        | Verksamhetsinformation   |                   |
| 12        | Anmälan av delegationsbeslut   |                   |
| 13        | Meddelanden  |                   |

Martin Edgélius (M)

Ordförande

## Uppföljning av privata utförare 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare inom socialförvaltningen för 2023 och sänder över den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens bestämmelser ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är bland annat att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet. I kommunfullmäktiges *Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun* anges att varje nämnd ska lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Av redogörelsen ska omfattningen av användandet av privata utförare inom nämndens verksamhetsområde beskrivas. Vidare ska en sammanfattning av uppföljningen under året lämnas med fokus på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder.

### Ärendets handlingar

- [Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun](#) (katrineholm.se)

### Ärendebeskrivning

#### Avtalsuppföljning 2023

Utföraren ska för klienter med placeringar vid HVB-hem upprätta en genomförandeplan tillsammans med klienten. Kontroll av att utföraren har aktuella genomförandeplaner görs regelbundet. Vid avvikelser rapporteras det in till upphandlingsenheten i Eskilstuna som ansvarar för ramavtalen för HVB-hem. Upphandlingsenheten i Eskilstuna ansvarar för att kontrollera uppdragstagarna regelbundet mot IVO´s register om gällande tillstånd samt redogöra detta för Katrineholms kommun. Varje månad granskas vårdfakturor av ansvarig handläggare och vid avvikelser kan ekonomiassistent ta kontakt med uppdragstagaren gällande fakturan. Under 2023 har inga större avvikelser hanterats utifrån ovanstående.

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg  
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

## Redovisning av personuppgiftsincidenter GDPR 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Fem stycken personuppgiftsincidenter enligt GDPR har rapporterats och bearbetats under 2023. GDPR-samordnare har inte bedömt någon av dem som aktuell att anmäla till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Alla ärendena har bedömts bero på den mänskliga faktorn. De är enskilda händelser, och har enligt bedömningen inte påverkat de registrerade i någon betydande omfattning. Åtgärder har vidtagits, framför allt i form av information och påminnelser om rutiner.

Två av incidenterna rör samma händelse, där fel pdf-filer låg kvar i en säker mapp och av misstag överfördes till en e-tjänst, för två ärenden. Verksamhetssystemet saknar automatisk överföring till e-tjänsten, och därför behöver ett visst moment hanteras manuellt.

I ett fall har ett mejl i Outlook som innehållit dokument med personuppgifter inkommit från en konsult och även vidarebefordrats inom förvaltningen. Uppgifterna har dock bara skickats och tagits emot av avsedda mottagare inom samma enhet på förvaltningen.

I det fjärde fallet har en felaktig utredning skickats till en klient tillsammans med ett kommuniceringsbrev. Klienten meddelade själv detta till förvaltningen, och ombads då riva och förstöra den felaktigt kommunicerade utredningen.

I det femte fallet gick ett kuvert som skulle lämnas personligen till en person med skyddade uppgifter i stället med i den vanliga postgången. Det återkom dock oöppnat från omlastningscentralen på Service- och teknikförvaltningen då det saknade adress. Aktuell person har även i nära samband med händelsen meddelat att sekretessmarkeringen inte kommer att förnyas då skäl inte längre finns.

Lars Carlberg  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

## Socialnämndens månadsrapport februari 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger månadsrapport för februari 2024 till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har tagit fram en månadsrapport för februari 2024 för socialnämnden. Månadsrapporten innehåller verksamhetsredovisning, ekonomisk redovisning och personalredovisning.

### Ärendets handlingar

- Socialnämndens månadsrapport februari 2024

Maria Hernodh  
Controller

Beslutet skickas till:

Akten

# Månadsrapport februari

Månadsrapport

Socialförvaltningen

# Innehållsförteckning

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| <b>Verksamhetsredovisning</b> ..... | <b>3</b> |
| Verksamhetsrapport .....            | 3        |
| <b>Ekonomisk redovisning</b> .....  | <b>5</b> |
| Driftredovisning .....              | 5        |
| Investeringsredovisning.....        | 7        |
| <b>Personalredovisning</b> .....    | <b>8</b> |
| Arbetsmiljö .....                   | 8        |
| Kompetensförsörjning .....          | 8        |
| Sjukfrånvaro .....                  | 8        |

# Verksamhetsredovisning

## Verksamhetsrapport

### Avdelningen Barn och unga

Under februari månad inkom det 222 orosanmälningar gällande barn och unga vilket är en minskning mot januari då det inkom 283 stycken. Normalt sett brukar det komma fler anmälningar i januari då många skolor gör fler anmälningar under december och även under jullovet. Även skolpliktsbevakaren brukar göra fler anmälningar i terminsstart, vilket förklarar många i januari, därav en nedgång i februari. Tiden från att anmälan inkommit till att beslut tagits om att inleda eller inte inleda utredning var i snitt 8 dagar under februari. 80 % av anmälningarna avslutades inom de lagstadgade 14 dagarna.

Mottagningen har under februari informerat skolor och förskolor enligt kommunplanen. En ny samverkan kring information om anmälningsplikt har skapats med verksamheterna Perrongen och Lyckliga gatorna.

I februari avslutades 64 utredningar, 21 ungdomsutredningar och 43 barnutredningar. 48 % av utredningarna avslutades efter lagstadgad tid (120 dagar) vilket är än försämring mot januari då siffran var 21 %. Den genomsnittliga tiden för utredningar under februari var 135 dagar vilket är en ökning mot föregående månad då snittet var 104 dagar.

Arbetet med Signs of Safety fortgår och under februari anordnades, tillsammans med Flens kommun, en grundutbildning för nya medarbetare på avdelningen barn och unga.

Öppenvården har tillsammans med myndighet barn och unga påbörjat implementeringen av BSFT (Brief Strategic Family Therapy), kort strategisk familjeterapi, som ska kunna ge effekt för familjer där barn har ett normbrytande beteende. Metoden är en av de metoder som Socialstyrelsen rekommenderar då den har evidens. På sikt ska metoden kunna ersätta och förhindra placeringar.

Ungdomsutredarna, ungdomsbehandlarna samt placeringshandläggare har även påbörjat en utbildning i bedömningsinstrumentet YLS som är en standardiserad metod för att bedöma RBM (Risk, Behov och Mottaglighet) för ungdomar (12-18 år) som har begått kriminella handlingar eller uppvisat annat normbrytande beteende.

Från och med den 2024-02-28 påbörjas det utökade hembesöksprogrammet "Rinkebymodellen" i samverkan mellan socialförvaltningen, mödravården och barnhälsovården kopplat till Familjecentralen. Ett samarbete med BVC Linden samt BVC Vår vårdcentral har också startats upp i februari, två familjebehandlare kommer att arbeta på BVC 4h/vecka från och med 2024-04-19. Syftet är tidigt förebyggande insatser i form av gemensamma hembesök med BVC, föräldrastöd och föräldrautbildningar.

Föräldragrupp med 9 föräldrar pågår på Familjecentralen, "Att vägleda sitt barn". Anhöriggrupp för barn i åldern 7-9 pågår samt Cope föräldrautbildning för både barn och tonår.

Fler utredningar än tidigare avslutas med insats öppenvård barn, unga och familj. Antalet biståndsärenden är i slutet av februari 105 och antalet öppna ärenden är ca 50 stycken.

### Avdelningen Vuxen

#### *Ekonomiskt bistånd*

Under februari hölls en workshop tillsammans med FUT-handläggare från Eskilstuna kommun, som ett led i ett omtag av socialförvaltningens FUT-arbete.

I januari och februari fick 428 respektive 455 hushåll utbetalt försörjningsstöd, i jämförelse med samma månader för 2023 var antalet hushåll 399. Troliga förklaringar till ökande antal ärenden

- högt inflöde av nya ärenden
- ökad arbetslöshet i regionen
- fortsatt hög andel av de nya ärendena är inflyttade till kommunen på grund av lätt att få lägenhet trots avsaknad av inkomst



## *Vuxenstödsenheten*

Genomlysningen av Mercur öppenvård fortgår.

Workshop har genomförts gällande ny lagstiftning som träder i kraft 2024-04-01 gällande stärkta rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende som innebär att barn som medföljande till den våldsutsatta ska ha egna placeringsbeslut.

- 72 aktualiseringar (95 i januari)
- 31 nya utredningar (33 i januari)
- 28 avslutade utredningar (15 i januari)
- 3 LVM-utredningar (5 i januari)

En ökning av klienter som är samsjukliga och också potentiellt farliga har detta föranletts till mer diskussioner kring risker och personalens arbetsmiljö.

## *HVB Kollektivet och stödboende Klivet*

- 4 placerade på Kollektivet HVB i februari. Det har skett 1 utskrivning till Klivets stödboende
- 6 placerade på Klivet stödboende i februari. Det har skett två utskrivningar. 1 utskrivning till eget boende.

Klivets stödboende kommer att minska platsantalet med 3 platser från 14 till 11 platser. Detta kommer innebära en övertalighet i personalgruppen. Det nya bemanningskravet kommer att börja gälla 2024-03-25. I och med minskningen kommer ytterligare lägenheter sägas upp.

## **Verksamhets- och ledningsstöd**

En e-tjänst för nyanställningar har införts i syfte att utveckla ledningsstödet och effektivisera administrationen. För att minska antalet utskrifter har e-arkivering av personakter introducerats inom alla verksamheter och processen kommer att pågå under hela 2024. Socialförvaltningen har beslutat om neddragning av en administratörstjänst samt att tjänsten som jurist är vakant fram till augusti.

# Ekonomisk redovisning

## Driftredovisning

| Avdelning                     | Utfall ack | Utfall ack fg år | Budget ack | Avvikelse ack | Budget helår |
|-------------------------------|------------|------------------|------------|---------------|--------------|
| 410 Soc gemensamt             | -4 051     | -4 038           | -4 261     | 210           | -26 028      |
| 420 Avdelning vuxen           | -18 265    | -17 269          | -15 414    | -2 851        | -91 970      |
| 430 Avd barn, unga och familj | -16 954    | -18 437          | -15 243    | -1 710        | -92 572      |
|                               | -39 269    | -39 744          | -34 918    | -4 351        | -210 570     |

### Soc gemensamt

I avdelningen Soc gemensamt ingår nämnd, förvaltningsgemensamt och Verksamhets- och ledningsstöd. Den positiva budgetavvikelsen består av att vi fått tillbaka 250 tkr från Eskilstuna kommun gällande Länsjournen 2023 samt att Verksamhets- och ledningsstöd har sjukskrivningar.

### Avdelning Vuxen

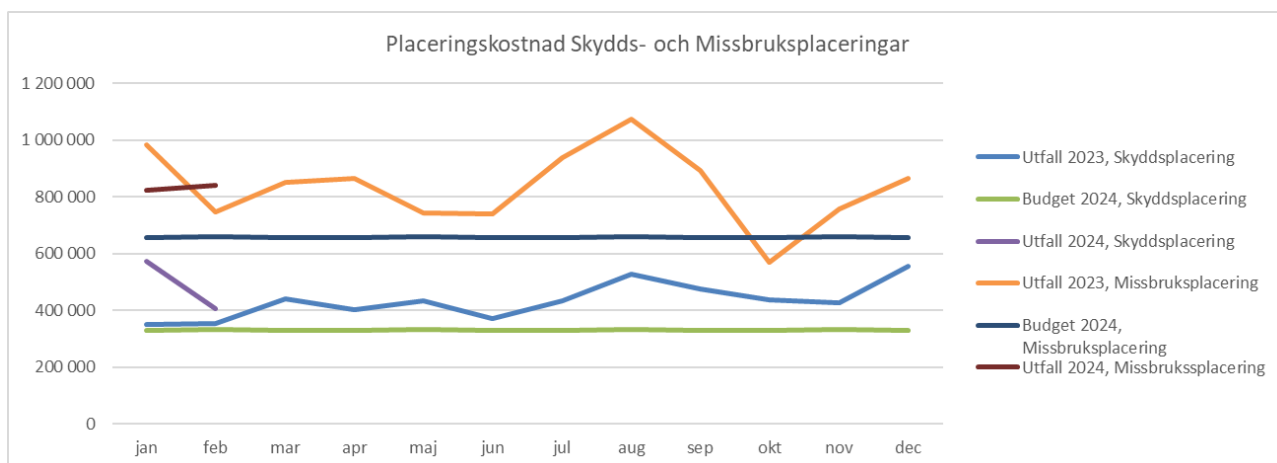
Den negativa avvikelsen på - 2 900 tkr för perioden januari-februari består till stor del (2 000 tkr) av det budgeterade underskottet som finns hos avdelningschefen.

Kollektivet och Klivet följer budget.

Utbetalt ekonomiskt bistånd har en negativ avvikelse på - 900 tkr men kompenseras till viss del av lägre personalkostnad än budget. Totalt för enheten för ekonomiskt bistånd är budgetavvikelsen på - 650 tkr.

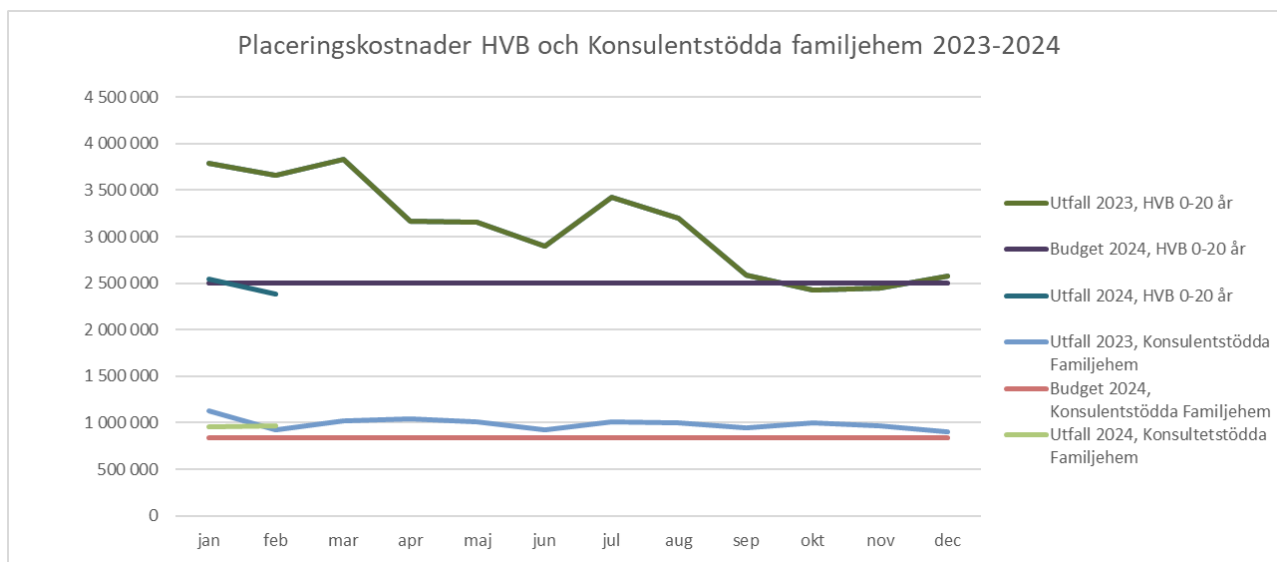


Vuxenstödsenheten har en negativ avvikelse på -800 tkr gällande placeringar, se diagram nedan. Underskottet kompenseras med ett mindre överskott gällande personal-och lokalkostnader.



### Avdelning Barn, unga och familj

Avdelningen visar för perioden januari-februari en negativ budgetavvikelse på -1 700 tkr. Del av det för perioden budgeterade underskottet som belastar Avdelningschefen (-2 000 tkr) täcks av att flera enheter har lägre personalkostnad än budget. Det beror på vakanser och sjukdom. Kostnaden för familjehem och konsulentstödda familjehem överstiger budgeten med ca 400 tkr. HVB-placeringar har för perioden en positiv budgetavvikelse med 200 tkr. Diagrammet nedan visar att kostnaderna för placeringar är lägre i år än samma period föregående år.



## Investeringsredovisning

| Huvudprojekt             | Utfall ack | Budget helår | Kvar av årets budget | Prognos avvikelse mot budget helår |
|--------------------------|------------|--------------|----------------------|------------------------------------|
| Inventarier              | 0          | 100          | 100                  | 0                                  |
| Arbetsmiljöinvesteringar | 0          | 300          | 300                  | 0                                  |
| Larm                     | 0          | 750          | 750                  | 0                                  |
| Verksamhetssystem        | 0          | 250          | 250                  | 0                                  |

Socialnämnden har inte förbrukat något av investeringsbudgeten än.

# Personalredovisning

## Arbetsmiljö

- De olika enheterna har under februari månad arbetat med antingen "Arbetsskador och tillbud" eller "Riktlinjer kring kränkande särbehandling och diskriminering".
- Utbildning i Hot och Våld med VR-träning fortsätter.

## Kompetensförsörjning

- En studie är påbörjad för att kartlägga personalomsättningen bland socialsekreterare genom enkäter och intervjuer med såväl chefer som medarbetare. Analysen kommer att presenteras i början av 2024. HR ansvarar för genomförandet av att kartlägga personalomsättningen.

## Sjukfrånvaro

- Uppföljning av sjukfrånvaro sker med två månaders eftersläpning.
- I oktober månad var den totala sjukfrånvaron inom förvaltningen 5 procent. Sjukfrånvaron för tillsvidareanställda var 5,2 procent.
- I november månad var den totala sjukfrånvaron 7 procent och sjukfrånvaron för tillsvidareanställda 7,3 procent.
- I december månad var den totala sjukfrånvaron 9,1 procent och för tillsvidareanställda 9,4 procent. Sjukfrånvaron har ökat november och december månad.
- HR-konsult genomför enskilda samtal med varje enhetschef för att följa upp sjukfrånvaron för att göra insatser vid behov. Samtalen genomförs under februari och mars månad.

## Uppföljning av åtgärdsplan efter arkivtillsyn 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden antar förslaget till reviderad Arkivbeskrivning för socialnämnden.
2. Socialnämnden lägger uppföljningen av Sydarkiveras åtgärdsplan efter arkivtillsyn till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Sydarkivera genomförde under våren 2023 en arkivtillsyn av socialnämndens verksamhet. Sydarkiveras intryck var att socialförvaltningens arkiv- och informationshantering är mycket god. Utifrån tillsynen framförde Sydarkivera dock några rekommendationer, och arbetet med dessa under 2023 samt planering för visare arbete redovisas i korthet för nämnden.

### Ärendets handlingar

- Förslag – Arkivbeskrivning för socialnämnden
- Beredskapsplan för Socialförvaltningens arkiv

### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningens arkivansvariga arbetar enligt den grundläggande rekommendationen, med att upprätthålla de goda rutinerna samt den höga ambitionsnivån, och ligger i fas med arkivering och gallring.

Sydarkivera rekommenderar att förvaltningen ska se över pappersutskrifter samt i förlängningen arbeta mer digitalt för att förenkla gallring och arkivering.

Nödvändiga beslut om övergång till E-arkiv finns redan, vilket gör att det handlar om att successivt förändra rutiner och arbetssätt. En stor förändring i arbetssätt är gjord under 2023. Förvaltningens medarbetare skriver inte längre ut journaler vid avslut av ärenden. Detta utgör en stor minskning av pappersarkivering. Man har till största delen även övergått till att scanna in inkomna dokument och gallra papperskopiorna. Säkra tekniska lösningar för detta finns.

Under januari och februari 2024 har arkivansvariga informerat enheterna om att undvika papperskopior helt där det är möjligt, och att allt ska sparas i verksamhetssystem. Förvaltningen är alltså på god väg mot en brytpunkt där mycket lite nytt pappersmaterial med behov av arkivering produceras. Däremot finns inte möjlighet, tid och resurser att arbeta med digitalisering/inskanning av pappersarkiv bakåt i tiden.

Sydarkivera rekommenderar att man tar fram en evakueringsplan för det mellanarkiv som finns i förvaltningens lokaler, tills det dess att nya arkivlokaler finns. Förvaltningens nya beredskapsplan för arkivet bifogas.

Sydarkivera rekommenderar att administrativ personal tar del av Sydarkiveras grundutbildning kring att få ordning på e-arkiv och checklistor. Arkivansvariga har tagit del av och kommer att fortsätta bevaka Sydarkiveras olika webb-utbildningar kontinuerligt.

Sydarkivera nämner att förvaltningens arkivbeskrivning behöver uppdateras. Detta har gjorts och dokumentet bifogas.

Lars Carlberg  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

# Arkivbeskrivning

## socialnämnden



# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av socialnämnden 2003-01-01

## **Senast ändrad av socialnämnden**

20xx-xx-xx

## **Giltighet**

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

## **Förvalterskap<sup>1</sup>**

Inom socialnämndens ansvarsområde

---

<sup>1</sup> Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Arkivbeskrivning

## Myndighetens namn och tillkomstår

Socialnämnden, 1 januari 1982

## Arkivorganisation

### Arkivansvarig

Förvaltningschef.

### Arkivombud och ansvarsområde

Registrator – hela förvaltningen.

## Organisation och verksamhet

### Verksamhet och nuvarande organisation

Socialnämnden har ansvar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt lagen om mottagande av asylsökande (LMA). Till nämndens uppgifter hör även tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter i register inom nämndens verksamhetsområde.

Socialnämnden ansvarar även för ungdomsmottagningen, programinsatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för utsatta kvinnor och insatser mot familjevåld.

Vårdförbundet Sörmland bedriver familjerådgivning och institutionella behandling vid Vårnäs behandlingshem för kommunens räkning.

För att kunna nå personer i ett tidigare skede och för att kunna ge vård på hemmaplan har socialnämnden utvecklat olika former av öppenvårdsinsatser såsom Mercur, Familjeenheten och Ungdomsteamet. Socialnämnden driver även ett eget boende för ungdomar, Kollektivet HVB samt lägenhetsboendet Klivet.

### Historia och organisationsförändringar

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 1917-1956 | Fattigvårdsstyrelse           |
| 1917-1969 | Barnvårdsnämnd                |
| 1917-1969 | Nykterhetsnämnd               |
| 1939-1956 | Hemhjälpnämnd                 |
| 1940-1969 | Familjebidragsnämnd           |
| 1946-1956 | Nämnd för halvöppen barnavård |
| 1947-1963 | Mödrahjälpnämnd               |
| 1957-1970 | Socialnämnd                   |
| 1968-1969 | Barnstugunämnd                |

|           |   |
|-----------|---|
| 1970-1981 | Social centralnämnd   |
| 1982-2002 | Socialnämnd (Socialnämnden kom till 1982 i samband med socialtjänst-reformen 1982-01-01). |
| 2003-2007 | Individ- och familjeomsorgsnämnden  |
| 2007-ff   | Socialnämnden   |

## Myndigheter med samma verksamheter

| Verksamhet   | Arkivbildare  | Tid   |
|--|---------------|-------|
| Socialförvaltningen: Verksamhets- och ledningsstöd, Myndighetsgrupp som är indelad i ekonomiskt bistånd samt barn, unga och vuxna, Öppenvård med öppna insatser samt Kollektivet HVB | Socialnämnden | 2007- |

## Register, förteckningar och sökmedel

### Diarium

Lex

### IT-system och verksamhetssystem

Treserva och Alk-T

### Arkivförvaring

Digitalt och fysiskt närarkiv, aktskåp och mellanarkiv på förvaltningen.

## Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda

Juno, infosoc

## Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Personuppgifter från Infotorg och verksamhetssystem.

## Hänvisning till informationshanteringsplan och gallringsbeslut

Informationshanteringsplan antagen i kommunstyrelsen 2021-12-15. Revideras årligen.

# Beredskapsplan Arkiv

Beredskapsplan för utrymning av  
mellanarkiv på Socialförvaltningen

Skapad 2023-11-13

# Innehåll

|  |   |
|--|---|
| Beredskapsplan för utrymning av mellanarkiv..... | 1 |
| Inledning.....                                   | 3 |
| Aktivering av planen.....                        | 3 |
| Packning   | 3 |
| - <i>Resursbehov</i>                             | 3 |
| Transport  | 3 |
| - <i>Resursbehov</i>                             | 3 |
| Förvaring  | 3 |
| Nedmontering av hyllor                           | 3 |
| - <i>Resursbehov</i>                             | 3 |
| Aktivitetslista                                  | 4 |

## **Inledning**

Socialförvaltningens mellanarkiv är inrymt i ett skyddsrum beläget i källaren på Västgötagatan 18. För att skyddsrummet ska kunna användas krävs att det töms inom 48 timmar.

## **Aktivering av planen**

Utrymningen av arkivet påbörjas när förvaltningschef i samråd med kommunchef ger order.

## **Packning**

Flyttkartonger ska beställas och förvaras i förråd i mellanarkivet.

- Arkivhandlingarna prioriteras enligt följande
  - 1. Barn & Unga
  - 1. Ekonomiskt bistånd
  - 1. Vuxna
  - 1. Dödsbo
  - 2. Ekonomi
  - 2. Personal

Packningen kan genomföras av många samtidigt. Vissa handlingar såsom personal och ekonomi kan packas när som helst.

Resursbehov

I 1:a hand personal tillhörande verksamhet- och ledningsstöd samt ev. övriga i förvaltningen

## **Transport**

Färdigpackade kartonger kan bäras ut via nödutgången

Resursbehov

Personal och fordon för transport rekryteras bland befintlig personal från Service & Teknikförvaltningen

## **Förvaring**

Handlingarna förvaras nedpackade i kartonger i skyddat utrymme. Handlingar som omfattas av stark sekretess förvaras nedpackade i kartonger i skyddad lokal med hög säkerhet.

Lokal finns i form av arkivutrymme - Fredrik Fundberg SBF

Lokal med hög säkerhet finns - Fredrik Fundberg SBF

## Nedmontering av arkivhyllor

Arkivhyllor och arkivskåp ska nedmonteras. Nedmonterat material förvaras i förråd på Socialförvaltningen.

Resursbehov

Rekrytering bland befintlig personal i kommunen Service & Teknik

### Aktivitetslista

| Vad   | Vem                                      | När                                       |
|---|--|---|
| 1.1. Planen ses över  | Arkivarie                                | Regelbundet                               |
| 1.2 Order om utrymning  | Förvaltningschef i samråd med kommunchef |   |
| 1.3 Rekrytering av personal   | Arkivarie                                | Snarast efter order                       |
| 1.4 Nedpackning   | Arkivarie                                | Snarast efter order                       |
| 1.5 Transportering  | Arkivarie                                | Snarast efter order                       |
| 1.6 Nedmontering  | Arkivarie                                | Snarast efter order                       |
| 1.7 Utrymning av tillfällig arkivlokal                                      | Arkivarie                                | Snarast efter order                       |
| 1.7 Rekrytering av fordon för transport                                     | Arkivarie                                | Sker i samband med punkt 1.3              |
| 1.8 Beordra inställelse av personal   | Arkivarie                                | Förvaltningschef i samråd med kommunchef  |
| 1.9 Information och genomgång av utrymningsplan för all rekryterad personal | Arkivarie                                | Snarast efter inställelse                 |
| 1.10 Order/ arbetsledning till rekryterad personal                          | Arkivarie                                | Snarast och fortlöpande efter rekrytering |

## Revidering av delegationsordningen

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner revideringen av delegationsordningen.

### Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen behöver kontinuerligt uppdateras efter ny tillkommen eller ändrad lagstiftning, arbetssätt och liknande omständigheter. Utifrån ny lagstiftning som träder i kraft 2024-04-01 gällande stärkta rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende behöver delegationsordningen uppdateras. I samband med detta har verksamheten uppmärksammat ändringar och tillägg för att förtydliga samt få en mer ändamålsenlig delegationsordning.

Föreslagna ändringar gäller ny lagstiftning som läggs till i ett nytt avsnitt, samt omstrukturering och redaktionella förändringar av delegationsordningen.

Därutöver föreslås tre nya punkter om ekonomi under verksamhetsgemensamt samt ändring av delegat för vissa beslut.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Socialnämndens delegationsordning

### Föreslagna ändringar och tillägg

- **Avsnitt 1; Verksamhetsgemensamt**
  - Är tillagt punkt nr 13–15 om ekonomi, då detta saknades tidigare.
- **Avsnitt 5; Ekonomiskt bistånd**
  - Är tillagt kommentar i punkt 5, som ett förtydligande.
  - Är tillagt delegat/titel i punkt 11, så att kontrollern kan utföra detta.
- Tidigare avsnitt om Öppenvårdsinsatser är borttaget och tillagt under respektive avsnitt Barn och unga samt Vuxen, då det skiljer sig mellan delegat och arbetssätt.
- **Avsnitt 7; Barn och unga**



- Punkt 4–6, 11 och 22–23 är flyttat hit, från tidigare avsnittet om Öppenvårdsinsatser.
- Punkt 12 om att ingå avtal med externa utförare ändras delegaten från socialsekreterare till enhetschef för att spegla det faktiska arbetssättet och så att enhetschefen har tydligare kontroll över sin enhets ekonomi.
- Punkt 19 om ersättning vid vårdnadsöverflytt ändras delegaten från enhetschef till 1:e socialsekreterare så att bedömningarna ska bli mer likvärdiga.
- Punkt 21 om avtal och ersättning med familjehem ändras delegaten från socialsekreterare till 1:e socialsekreterare så att bedömningarna ska bli mer likvärdiga.
  
- **Avsnitt 8; Vuxen**
  - Punkt 2–4 är flyttat från tidigare avsnitt om öppenvårdsinsatser.
  - Punkt 4 om kontaktperson mm är delegaten ändrad från socialsekreterare till 1:e socialsekreterare för att få mer likvärdiga beslut.
  - Punkt 8 är förändrad så att 1:e socialsekreterare kan fatta beslut om kontraktsvård/vårdvistelse i vår interna öppenvård då det inte medför ytterligare kostnader och är en uppgift som förvaltningen är ålagd att göra enligt Brottsbalken/Fängelselagen.
  - Punkt 11 om att ingå avtal med externa utförare, ändras delegaten från socialsekreterare till enhetschef för att spegla det faktiska arbetssättet och så att enhetschefen har tydligare kontroll över sin enhets ekonomi.
  - Punkt 13 om ersättning till familjehem ändras delegaten från socialsekreterare till 1:e socialsekreterare så att bedömningarna blir mer likartade.
  
- **Avsnitt 9; Träningslägenhet**
  - Avsnittet är flyttat till efter vuxen utifrån att det är mer logiskt.
  - Namnet på avsnittet ändras från "Socialt boende" till "Träningslägenhet" i enlighet med gällande arbetssätt på Vuxenstöd.
  - Punkt 1a om att inleda utredning, namn ändrat från "Socialt boende" till "Träningslägenhet".
  - Punkt 1c om beslut träningslägenhet är flyttad hit från tidigare punkt 3.
  - Punkt 2 om att ingå hyreskontakt med fastighetsägare, ändrad delegat från enhetschef till socialsekreterare.
  - Punkt 3 om att ingå träningslägenhet med klient, ändrad delegat från enhetschef till socialsekreterare.
  - Punkt 5 om beslut om insatsen boendepedagog, ändrad delegat från enhetschef till socialsekreterare.

- Punkt 6b, ändrat namn från "Jourlägenhet, kategori-, prov- eller behandlingsboende" till "Boende med aktivt stöd" i enlighet med gällande arbetssätt på Vuxenstöd.
- Punkt 6c om placering på stödboende Klivet, Kollektivet HVB och Vårnäs, så är detta sammanslaget, samt flyttat från öppenvårdsinsatser.
  
- **Avsnitt 10, Familjerätt**
  - Punkt 10, ändrad delegat till Familjerättssekreterare från tidigare "Av nämnden förordnad tjänsteman", då det är familjerättssekreterare som praktiskt utför uppgiften.
  
- **Avsnitt 11, LVU**
  - Punkt 10 och 16, ändrad delegat så att det bara är utskottet, och inte ordförande, då det enligt lagtexten enbart är utskottet som kan fatta dessa beslut.
  
- **Avsnitt 13, Placering av barn i skyddat boende**
  - Nytt avsnitt utifrån ny lagstiftning som träder i kraft 1 april.

Avsnitten och numreringen i avsnitten ordnas i fallande ordning efter ändringarna.

### **Förvaltningens bedömning**

Föreslagna ändringar och tillägg framstår som befogade och ändamålsenliga. Socialnämnden föreslås därför besluta att godkänna ändringarna.

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg  
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till:

Akten

Enheterna

# Delegationsordning

Socialnämnden i Katrineholms kommun

**FÖRSLAG**

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av socialnämnden 2018-01-24 § 14

## Reviderad

2022-12-13 § 114

2023-02-23 SOCN Del/2023 § 1

2023-06-08 § 68

2023-09-18 SOCN Del/2023 § 3

2023-11-13 SOCN Del/2023 § 4

2023-12-12 § 111

## Giltighet

Gäller tills vidare från och med 2024-03-21

## Förvalterskap<sup>1</sup>

Inom socialnämndens ansvarsområde

## Kategori

Styrdokument

## Uppföljning

Hur: Revision eller omarbetning vid nödvändiga förändringar t.ex. på grund av ändrad lagstiftning mm.

När: En gång årligen eller vid behov.

---

<sup>1</sup> Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

|  |          |
|--|----------|
| Beslutshistorik .....  | 2        |
| Reviderad.....   | 2        |
| Giltighet .....  | 2        |
| Förvaltare .....   | 2        |
| Kategori.....  | 2        |
| Uppföljning.....   | 2        |
| <b>Inledning .....</b>   | <b>5</b> |
| Innebörden av delegering.....                                  | 5        |
| Vad kan delegeras.....   | 5        |
| Till vem får beslut delegeras.....                             | 5        |
| Delegationsförbud .....  | 6        |
| Vidaredelegering .....   | 6        |
| Ordförandebeslut .....   | 6        |
| Anmälan av beslut fattade på delegation .....                  | 6        |
| Jäv.....   | 6        |
| <b>Delegationsförteckning.....</b>                             | <b>7</b> |
| Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt.....                          | 8        |
| Avsnitt 2 - Delegation till socialjouren .....                 | 9        |
| Avsnitt 3 - Överflyttning av ärenden till en annan kommun..... | 9        |
| Avsnitt 4 - Ombud .....  | 9        |
| Avsnitt 5 - Ekonomiskt bistånd .....                           | 10       |
| Avsnitt 6 - Dödsbo.....  | 11       |
| Avsnitt 7 - Barn och unga .....                                | 12       |
| Avsnitt 8 - Vuxna.....   | 14       |
| Avsnitt 9 - <b>Träningslägenhet</b> .....                      | 15       |
| Avsnitt 10 - Familjerätt.....                                  | 16       |
| Avsnitt 11 - LVU .....   | 17       |
| Avsnitt 12 - LVM.....  | 19       |
| <b>Avsnitt 13 - Placering av barn i skyddat boende</b> .....   | 20       |
| Avsnitt 14 - Upplysningar enligt BrB .....                     | 22       |
| Avsnitt 15 - Serveringstillstånd .....                         | 22       |
| Avsnitt 16 - Överklagande och omprövning .....                 | 23       |
| Avsnitt 17 - Lex Sarah .....                                   | 24       |
| Avsnitt 18 - Allmänna handlingar och personuppgifter .....     | 24       |
| Avsnitt 19 - Dataskyddsförordningen .....                      | 24       |
| Avsnitt 20 - Polisanmälan av brott .....                       | 25       |

## **Förkortningar**

AL = Alkohollagen

AF = Alkoholförordningen

BrB = Brottsbalken

DSF = Dataskyddsförordningen

FoHMFS = Folkhälsomyndighetens föreskrifter

FOL = Folkbokföringslagen

FL = Förvaltningslagen

FB = Föräldrabalken

FUT = Felaktiga utbetalningar

HVB = Hem för vård och boende

IVO = Inspektionen för vård och

KKF = Körkortsförordningen

KL = Kommunallagen

LOP = Lag om personnamn

LUL = Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall

LVU = Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen

MBL = Lag om medbestämmande i arbetslivet

RPSFS = Rikspolisstyrelsens författningssamling

SFB = Socialförsäkringsbalken

SKV = Skatteverket

SoL = Socialtjänstlagen

SoF = Socialtjänstförordningen

TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB = Ärvdabalken

# Inledning

I förslaget markeras ändringar med **grönt**, flyttade avsnitt med **gult**, samt ändrad numrering med **turkost**.

## Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

## Vad kan delegeras

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § KL framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

## Till vem får beslut delegeras

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

## Delegationsförbud

Socialnämnden får inte delegera beslutanderätten till tjänsteman men däremot till utskottet i ärenden som framgår av de lagrummen som återges i 10 kap. 4 § SoL.

När det gäller föräldrabalken begränsas nämndens rätt att delegera beslutanderätten till att endast avse uppgifter som följer av de lagrum som återges i 10 kap. 5 § SoL.

## Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

## Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

## Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

## Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28–32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.



# Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall Socialnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL. I delegationsförteckningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Om det för ett visst ärende inte finns någon delegat utsedd tas beslut av nämnden.

Socialnämnden har fattat särskilt beslut om förordnande av beslutanderätten till namngivna nämndledamöter och tjänstemän, se SOCN/2023:8 § 4 och bilaga 1. till SOCN/2021:71.

## Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt

| Nr  | Ärende   | Delegat   | Kommentar  |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Ärenden som inte delegerats och där nämnden eller utskottets beslut inte kan avvaktas<br>6 kap. 39 § KL  | Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande             |  |
| 2.  | Generell attesträtt och rätt att utse besluts- och behörighetattestanter inom förvaltningen<br>4 § attestreglementet   | Förvaltningschef                                      | Se attestreglementet   |
| 3.  | Rätt att teckna och säga upp avtal för förvaltningens verksamhet och som inte är av principiell betydelse  | Förvaltningschef                                      | Avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetram          |
| 4.  | Beslut om tillägg och ändringar i delegationsordningen samt förvaltningens rutiner och arbetsordningar   | Förvaltningschef                                      | Om det inte är av principiell art eller annars av större vikt (beakta bl.a. MBL m.fl.) |
| 5.  | Beslut om arkivvård  | Förvaltningschef                                      |  |
| 6.  | Anmäla eller lämna uppgifter till Smittskyddsläkaren 6 kap. 9 och 12 §§ Smittskyddslag   | Enhetschef  |  |
| 7.  | Lämna yttrande till Skatteverket, Transportstyrelsen, Polismyndighet, Försvarsmakt och överförmyndarnämnd 17 a § FOL, 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KKF, RPSFS 2009:13, 5 § Hemvärnsförordningen, 11 a § Passlagen och 11 kap. 16 § FB | Socialsekreterare                                     |  |
| 8.  | Beslut om intern och extern representation för nämnden   | Ordförande  | Enligt riktlinjer  |
| 9.  | Beslut om intern och extern representation för socialförvaltningen   | Förvaltningschef                                      | Enligt riktlinjer  |
| 10. | Beslut om intern och extern representation för respektive avdelning  | Verksamhetschef                                       | Enligt riktlinjer  |
| 11. | Beslut om intern och extern representation för respektive enhet  | Enhetschef  | Enligt riktlinjer  |
| 12. | Beslut om föreningsbidrag utanför det årliga upp till 10 000 kronor  | Ordförande  |  |
| 13. | Genomföra internkontroll av ekonomiska transaktioner enligt kommunal redovisningslag och plan för intern kontroll  | Controller/ekonomiassistent/<br>verksamhetsutvecklare |  |
| 14. | Rättning av felaktig bokföring inom respektive verksamhet  | Respektive verksamhetschef och enhetschef             | I samråd med berörd part   |

|     |  |                             |  |
|-----|--|-----------------------------|--|
| 15. | Utfärda handkassa i form av First Card och av förladdat kort | Controller/ekonomiassistent |  |
|-----|--|-----------------------------|--|

## Avsnitt 2 - Delegation till socialjouren

| Nr | Ärende   | Delegat                         | Kommentar   |
|----|--|---------------------------------|---|
| 1. | Beslut om utredning ska inledas eller inte 11 kap. 1 och 2 §§ och 7 § LVM  | Tjänstgörande socialsekreterare |   |
| 2. | Beslut i fråga om akut nödbistånd och tillfälligt logi samt tillfälliga placeringar och omplaceringar i akuta situationer 4 kap. 1 § SoL | Tjänstgörande socialsekreterare | Nödprovning avser t.ex. logi enstaka nätter nästkommande vardag, tågbiljett, mat eller liknande.<br>Tillfälligt logi avser t.ex. hotell, skyddat boende, vandrarhem, härbärke eller liknande<br>Tillfälliga placeringar till nästkommande vardag, omplaceringar avser t.ex. familje- eller jourhem.<br>Tjänstgörande ordförande beslutar om tillfälliga placeringar och omplaceringar i HVB |
| 3. | Beslut att begära polishandräckning om någon är avviken från tvångsvård 43 § st. 2 LVU och 45 § 2 st. LVM                                | Tjänstgörande socialsekreterare |   |

## Avsnitt 3 - Överflyttning av ärenden till en annan kommun

| Nr | Ärende   | Delegat | Kommentar |
|----|--|---------|-----------|
| 1. | Beslut i fråga om överflyttning av ärende till eller från en annan kommun 2 a kap. 10 § SoL            | Utskott |           |
| 2. | Beslut att ansöka om och överklaga samt yttra sig i ärenden om överflyttning hos IVO 2 a kap. 11 § SoL | Utskott |           |

## Avsnitt 4 - Ombud

| Nr | Ärende   | Delegat          | Kommentar  |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Beslut om att utse ombud för nämnden 10 kap. 2 § SoL | Förvaltningschef | Mål eller ärende i domstolar eller hos andra myndigheter |
| 2. | Beslut att avvisa ombud eller biträde 14 § FL        | Enhetschef       |  |

| 3.  | Beslut om att förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt 15 § FL   | Enhetschef  |  |
|---|--|---|--|
| <b>Avsnitt 5 – Ekonomiskt bistånd</b><br>För att socialsekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst tre månaders erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området |  |   |  |
| Nr  | Ärende   | Delegat   | Kommentar  |
| 1.  | Beslut i fråga om utredning ska inledas eller inte samt avsluta inledd utredning 11 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare   |  |
| 2.  | Beslut i fråga om försörjningsstöd med <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Faktiska skäligena boendekostnader upp till 25 % av prisbasbeloppet samt riksnorm</li> <li>b) Faktiska skäligena boendekostnader över 25 % upp till 35% av prisbasbeloppet</li> <li>c) Faktiska skäligena boendekostnader därutöver</li> </ul> 4 kap. 1 § och 3 § SoL | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Socialsekreterare</li> <li>b) 1:e socialsekreterare</li> <li>c) Utskott</li> </ul>                        | Se också riktlinjerna  |
| 3.  | Beslut i fråga om försörjningsstöd med villkor om deltagande i praktik eller kompetenshöjande åtgärd, samt sänka eller vägra stödet om anvisningen inte följs 4 kap. 1, 4 och 5 §§ SoL   | Socialsekreterare   | Anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet  |
| 4.  | Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet</li> <li>b) Över 25 % upp till 35 % av prisbasbeloppet</li> <li>c) Över 35 % och upp till 50 % av prisbasbeloppet</li> <li>d) Därutöver 4 kap. 1 § SoL</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Socialsekreterare</li> <li>b) 1:e socialsekreterare</li> <li>c) Enhetschef</li> <li>d) Utskott</li> </ul> | För t.ex. tand- och sjukvård, glasögon, medicin, begravningskostnader och flyttkostnad m.m. Se även riktlinjer |
| 5.  | Beslut i fråga om bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL när det finns skäl för det 4 kap. 2 § SoL  | Enhetschef  | Beslut enligt 4 kap 2 § SoL ska alltid föregås av ett avslag enligt 4 kap 1 § SoL                              |
| 6.  | Beslut i fråga om förmedling av egna medel 4 kap. 1 § SoL  | Socialsekreterare   |  |
| 7.  | Beslut i fråga om att inleda eller inte inleda utredning av misstänkt felaktig utbetalning samt avsluta utredning utan åtgärd 11 kap. 1 § SoL  | FUT-handläggare   |  |
| 8.  | Beslut i fråga om att <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Återkräva, efterskänka eller sätt ned felaktigt utbetalat ekonomiskt bistånd</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Förvaltningschef</li> <li>b) Utskott</li> </ul>   |  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | b) Väcka talan om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt<br>9 kap. 1 - 4 §§ SoL   |  |  |
| 9.  | a) Återkräva ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning<br>b) Eftersänka återbetalningspliktigt ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning<br>9 kap. 1 - 4 §§ SoL | a) 1:e socialsekreterare<br>b) Enhetschef                      |  |
| 10. | Beslut i fråga om bistånd och bidrag till utlänningar som omfattas av kommunens ansvar enligt LMA 3 § LMA   | Socialsekreterare  | Inklusive ensamkommande barn   |
| 11. | Begära ersättning av Migrationsverket för utbetalat bistånd eller bidrag 23 § LMA   | Förvaltningsekonom/ <b>controlle</b><br>r ersättare enhetschef | Se även 4-7 §§ FMA, 18 §<br>asylersättningsförordningen och MIGRFS<br>2018:3 och 2020:13 |

## Avsnitt 6 - Dödsbo

| Nr | Ärende  | Delegat           | Kommentar |
|----|---|-------------------|-----------|
| 1. | Beslut i fråga om dödsboanmälan till Skatteverket<br>20 kap. 8 a § ÄB   | Socialsekreterare |           |
| 2. | Beslut i fråga om att förvalta och avveckla dödsbo eller överlämna detta till dödsbodelägare eller god man för bortavariande eller till Allmänna arvsfonden 18 kap. 2 § 2 st. ÄB och 17 § lag om Allmänna arvsfonden                            | Socialsekreterare |           |
| 3. | Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige 2 kap. 5 § 1 st. Lag om arv i internationella situationer  | Socialsekreterare |           |
| 4. | Beslut i fråga om bouppteckning 20 kap. 2 § 2 st. ÄB  | Socialsekreterare |           |
| 5. | Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämna egendom av ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet 2 kap. 5 § 2 och 3 st. Lag om arv i internationella situationer | Socialsekreterare |           |
| 6. | Beslut att anordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som kan ordna med gravsättning 5 kap. 2 § Begravningslagen  | Socialsekreterare |           |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 7. | <p>Beslut i fråga om begravningskostnader</p> <p>a) Inom riktlinjerna</p> <p>b) Utöver riktlinjerna</p> <p>4 kap. 1 och 2 §§ SoL</p> | <p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Utskott</p> |  |
|----|--|---|--|

## Avsnitt 7 – Barn och unga

För att socialsekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst 1 års erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

| Nr  | Ärende  | Delegat  | Kommentar   |
|-----|---|--|---|
| 1.  | <p>a) Beslut om att inleda utredning</p> <p>b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning</p> <p>11 kap. 1 och 2 §§ SoL</p>   | <p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) 1:e socialsekreterare</p>                          |   |
| 2.  | <p>Beslut i fråga om bistånd till säkerhetsplanering</p> <p>4 kap. 1 § SoL</p>  | Enhetschef barn och unga   |   |
| 3.  | <p>Beslut om att förlänga utredningstiden för viss tid</p> <p>11 kap. 2 § SoL</p>   | Utskott  |   |
| 4.  | <p>a) Beslut i fråga om interna öppenvårdsinsatser</p> <p>b) Beslut i fråga om annan förebyggande öppenvårdsinsats upp till 1,5 av prisbasbeloppet</p> <p>c) Beslut i fråga om externa öppenvårdsinsatser</p> <p>4 kap. 1 § SoL</p> | <p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Enhetschef</p> <p>c) Utskott</p>                   |   |
| 5.  | <p>Beslut i fråga om öppenvårdsinsatser utan vårdnadshavarens samtycke, för barn som fyllt 15 år</p> <p>3 kap. 6 a § SoL</p>  | Gruppledare  |   |
| 6.  | <p>Beslut i fråga om upphörande av</p> <p>a) Öppenvårdsinsats</p> <p>b) Öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL)</p>  | <p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Utskott</p>  |   |
| 8.  | <p>Beslut i fråga om medgivande eller godkännande av enskilt hem för att ta emot barn för stadigvarande eller tillfälligt vård och fostran</p> <p>6 kap. 6 § SoL</p>  | Utskott  | Avser privatplaceringar, jourhem och familjehem   |
| 9.  | <p>Beslut om förbud eller begränsning för en enskild i kommunen att ta emot andras barn i sitt hem.</p> <p>5 kap. 2 § SoL</p>   | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |   |
| 10. | <p>Beslut i fråga om placering eller omplacering i familje- eller jourhem, externa stödboende eller HVB</p> <p>4 kap. 1 § och 6 kap. 6 och 8 §§ SoL</p>   | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Behovet ska övervägas minst en gång var sjätte månad och hur vården ska inriktas och utformas |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 11. | Beslut i fråga om placering på HVB Kollektivet<br>4 kap. 1 § SoL   | Verksamhetschef  |  |
| 12. | Behörighet i fråga om avtal efter beslut om placering<br>a) Ingå avtal med interna familjehem/jourhem<br>b) Ingå avtal med konsulentstödda familjehem, stödboende eller HVB<br>c) Säga upp avtal | a) Socialsekreterare<br>b) Enhetschef<br>c) Socialsekreterare                        |  |
| 13. | Beslut i fråga om tillfällig placering eller omplacering i familje- eller jourhem 4 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare  | Som längst tre månader   |
| 14. | Beslut i fråga om tillfälligt boende enstaka nätter eller för en kort tid 4 kap. 1 § SoL   | Enhetschef   | T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke                                     |
| 15. | Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige 6 kap. 11 a § SoL   | Utskott  |  |
| 16. | Placering av ett barn i ett annat land 6 kap. 11 b § SoL   | Utskott  |  |
| 17. | Beslut i fråga om uppföljning vid beslut utan insats eller efter avslutad placering och att avsluta uppföljning 11 kap 4 a, 4 b och 4 c §§ SoL   | 1:e socialsekreterare  |  |
| 18. | Överväga att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när vårdnadshavare eller barn som fyllt 15 år begär att vården ska upphöra 6 kap 8 a § SoL   | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL                    |
| 19. | Beslut i fråga om skälig ersättning vid överflyttning av vården till särskilt förordnad vårdnadshavare 6 kap. 11 § SoL   | 1:e socialsekreterare  | Överflyttning till hem som barnet tidigare varit familjehemsplacerat hos |
| 20. | Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården enligt 6 kap. 8 § FB 6 kap. 8 b § SoL   | Utskott  | Placerad under två år i samma familjehem                                 |
| 21. | Beslut om att ingå avtal och om ersättning till familjehem<br>a) Enligt SKR:s riktlinjer<br>b) Utöver dessa riktlinjer 6 kap. 6 b § SoL  | a) 1:e socialsekreterare<br>b) Utskott   |  |
| 22. | Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj  | Socialsekreterare  |  |
| 23. | Beslut om ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj<br>a) Enligt SKR:s riktlinjer<br>b) Utöver SKR:s riktlinjer  | a) 1:e socialsekreterare<br>b) Utskott   |  |
| 24. | Beslut i fråga om andra särskilda kostnader upp till 7 000 kr per barn och   | 1:e socialsekreterare  |  |

|                          | år i samband med och under placeringen, 4 kap. 1 och 2 §§ SoL   |   |  |
|--------------------------|---|---|--|
| 25.                      | Yttrande till åklagare eller domstol 11 § och 28 § LUL  | Socialsekreterare   |  |
| 26.                      | Begäran om brottsutredning av någon som är under 15 år 31 § och 28 § LUL  | Socialsekreterare   |  |
| <b>Avsnitt 8 – Vuxna</b> |   |   |  |
| Nr                       | Ärende  | Delegat   | Kommentar  |
| 1.                       | a) Beslut om att inleda utredning<br>b) Beslut om att inte inleda eller avsluta inledd utredning utan åtgärd 11 kap 1 § SoL   | a) Socialsekreterare<br>b) 1:e socialsekreterare  |  |
| 2.                       | a) Beslut i fråga om interna öppenvårdsinsatser<br>b) Beslut i fråga om annan förebyggande öppenvårdsinsats upp till 1,5 av prisbasbeloppet<br>c) Beslut om externa öppenvårdsinsatser 4 kap. 1 § SoL                   | a) Socialsekreterare<br>b) Enhetschef<br>c) Utskott   |  |
| 3.                       | Beslut i fråga om upphörande av<br>a) Öppenvårdsinsats<br>b) Öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL)   | a) Socialsekreterare<br>b) Utskott  |  |
| 4.                       | Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj   | 1:e socialsekreterare   |  |
| 5.                       | Beslut i fråga om placering i familjehem, stödboende eller HVB 4 kap. 1 § SoL   | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut                                |  |
| 6.                       | Beslut i fråga om tillfällig placering i familjehem i högst tre månader 4 kap 1 § SoL   | Enhetschef  |  |
| 7.                       | Beslut i fråga om tillfälligt boende enstaka nätter eller en kort tid 4 kap. 1 § SoL  | Enhetschef  | T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke                 |
| 8.                       | a) Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse i vår interna öppenvård<br>b) Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse 4 kap. 1 § SoL | a) 1:e socialsekreterare<br>b) Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | 30 kap. 9 § 2 st. 3 p. BrB och 11 kap. § Fängelselag |
| 9.                       | Beslut i fråga om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare 4 kap. 1 § SoL   | Utskott   |  |
| 10.                      | Beslut i fråga om skyddat boende 4 kap. 1 § SoL   | Enhetschef  | Tills nästa utskott                                  |



|     |  |   |                        |
|-----|--|---|------------------------|
| 11. | Behörighet i fråga om avtal efter beslut om placering<br>a) Ingå avtal med interna familjehem/jourhem<br>b) Ingå avtal med konsulentstödda familjehem, stödboende eller HVB<br>c) Säga upp avtal | a) Socialsekreterare<br>b) Enhetschef<br>c) Socialsekreterare |                        |
| 12. | Beslut i fråga om ersättning till familjehem<br>a) Enligt SKR:s riktlinjer<br>b) Utöver SKR:s riktlinjer   | a) 1:e socialsekreterare<br>b) Utskott                        |                        |
| 13. | Beslut i fråga om ersättning till kontaktperson<br>a) Enligt SKR:s riktlinjer<br>b) Utöver SKR:s riktlinjer  | a) 1:e socialsekreterare<br>b) Utskott                        |                        |
| 14. | Beslut i fråga om särskilda omkostnader som inte behovsprövas enligt 4 kap. 1 § SoL<br>4 kap. 2 § SoL  | Verksamhetschef   | Upp till ett basbelopp |

### Avsnitt 9 - **Träningslägenhet**

| Nr | Ärende   | Delegat  | Kommentar |
|----|--|--|-----------|
| 1. | a) Beslut om att inleda utredning om <b>träningslägenhet</b><br>b) Beslut om att inte inleda utredning 11 kap. 1 § SoL<br>c) <b>Beslut i fråga om träningslägenhet</b> | a) Socialsekreterare<br>b) 1:e socialsekreterare<br>c) <b>Enhetschef</b> |           |
| 2. | Beslut i fråga om att ingå eller säga upp hyreskontrakt med fastighetsägare  | <b>Socialsekreterare</b>   |           |
| 3. | Beslut i fråga om att ingå eller säga upp träningslägenhet med klient  | <b>Socialsekreterare</b>   |           |
| 4. | Beslut i fråga om omkostnader i träningsboende<br>4 kap. 1 och 2 §§ SoL  | Enhetschef   |           |
| 5. | Beslut om insats boendepedagog<br>4 kap. 1 och 2 §§ SoL  | <b>Socialsekreterare</b>   |           |
| 6. | Beslut i fråga om<br>a) Modulboende<br>b) <b>Boende med aktivt stöd</b><br>c) <b>Stödboende Klivet, Kollektivet HVB eller Vårnäs</b><br>4 kap. 1 och 2 §§ SoL          | a) Socialsekreterare<br>b) 1:e socialsekreterare<br>c) Verksamhetschef   |           |
| 7. | Beslut i fråga om skulder för socialt boende<br>a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet<br>b) Upp till 50 % av prisbasbeloppet<br>c) Därutöver<br>4 kap. 1 § SoL           | a) Socialsekreterare<br>b) Enhetschef<br>c) Utskott                      |           |

## Avsnitt 10 – Familjerätt

| Nr  | Ärende   | Delegat  | Kommentar  |
|-----|--|--|--|
| 1.  | a) Beslut att inleda utredning<br>b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning 11 kap 1 § SoL   | a) Familjerättssekreterare<br>b) 1:e socialsekreterare |  |
| 2.  | Beslut i fråga om<br>a) Medgivande att ta emot barn för adoption<br>b) Att inte medge eller återkalla medgivandet 6 kap 12 och 13 §§ SoL   | a) Utskott<br>b) Nämnden                               |  |
| 3.  | Beslut i fråga om att<br>a) Samtycka till fortsatt adoptionsförfarande<br>b) Vägra sådant samtycke 6 kap 14 § SoL  | a) Familjerättssekreterare<br>b) Utskott               |  |
| 4.  | Genomföra adoptionsutredning på domstolens uppdrag 4 kap. 14 § FB och 10 kap. 5 § SoL  | Av nämnden förordnad tjänsteman                        | Förordnas på förslag av enhetschef                           |
| 5.  | Yttrande till domstol beträffande barns namnbyte 44 – 45 §§ LOP  | Familjerättssekreterare                                |  |
| 6.  | Beslut om att<br>a) inleda eller återuppta utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap<br>b) Inte inleda eller lägga ner inledd utredning eller begära överflyttning av faderskaps- eller föräldraskapsutredning 2 kap. 1, 3–6, 8 och 9 §§ FB | a) Familjerättssekreterare<br>b) Nämnden               | Se HSLF-FS 2021:64   |
| 7.  | Beslut i fråga om godkännande av faderskapsbekräftelse 1 kap. 4 § och 8 §§ FB  | Administratör  |  |
| 8.  | Beslut i fråga om godkännande i övriga fall eller väcka talan om fastställande av faderskap, föräldraskap eller moderskap 1 kap. och 3 kap. 5 och 14 §§ FB   | Familjerättssekreterare                                |  |
| 9.  | Anmäla till överförmyndare att behov finns eller att det inte längre finns behov av god man eller förvaltare 5 kap. 3 § SoF  | Familjerättssekreterare                                | Avser även rätt att yttra sig i ärenden eller mål om behovet |
| 10. | Utreda och/eller lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende-, och umgänges mål samt avge yttrande angående umgängesstöd 6 kap. 19 och 20 §§ FB samt 6 kap. 15 c § 2 st. FB  | Familjerättssekreterare                                |  |
| 11. | Beslut om att utse samt att följa upp umgängesstöd 6 kap. 15 c § 3 och 4 st. FB  | Familjerättssekreterare                                |  |
| 12. | Beslut om insats eller åtgärd gentemot en vårdnadshavares vilja 6 kap. 13 a § FB   | Utskott  |  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 13. | Beslut om att godkänna eller inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge eller föra talan om umgänge 6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB                 | Familjerättssekreterare  |  |
| 14. | Ansöka om överflyttning av vårdnaden till familjehemsförälder/rar 6 kap. 8 § FB   | Nämnden  | Se 6 kap. 8 § första stycket Sol och 13 § första stycket LVU |
| 15. | Ansöka om eller anmäla behov av ändring i vårdnaden vid vårdnadshavares frånfälle eller när de är förhindrade att utöva vårdnaden 6 kap. 8 a § och 9 § FB | Nämnden  | Se också 10 § lag om god man för ensamkommande barn          |
| 16. | Framställa eller ansöka om ändring i vårdnaden när förälder/rar är olämplig/a 6 kap. 7 § FB   | Nämnden  |  |
| 17. | Ansöka om en tillfällig vårdnadshavare 6 kap. 10 d § FB   | Nämnden – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |

### Avsnitt 11 – LVU

| Nr | Ärende   | Delegat  | Kommentar  |
|----|--|--|--|
| 1. | Ansöka om vård med stöd av LVU 4 § LVU   | Utskott  |  |
| 2. | Beslut om omedelbart omhändertagande 6 § och 6 a § LVU   | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Beslutet underställs förvaltningsrätten  |
| 3. | Beslut att ett omedelbart omhändertagande enligt LVU ska upphöra om det inte längre finns skäl för omhändertagandet 9 § st. 3 LVU  | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 4. | a) Beslut i fråga om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort<br>b) Upphörande av umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort 14 § 2 st. 1 och 2 p. LVU | a) Nämnden<br>b) Utskott   | Utskottet överväger var 3:e månad om ett sådant beslut fortfarande behövs<br>Kan nämndens eller utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |
| 5. | Beslut om att uppmana vårdnadshavaren eller föräldern till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU 32 a § LVU  | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Se 32 c § LVU  |
| 6. | Ansöka om förlängd utredningstid 8 § LVU   | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 7.  | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden 11 § 1 och 2 st. LVU   | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 8.  | Beslut beträffande den unges personliga förhållanden 11 § 4 st. LVU  | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | I den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU       |
| 9.  | a) Övervägande om vård med stöd av 2 § LUV fortfarande behövs<br>b) Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra 13 § st. 1 och 2 LVU          | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | a) Övervägs var sjätte månad<br>b) Prövas fortlöpande var sjätte månad |
| 10. | Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om vård av barn under 18 år ska upphöra 13 b § LVU | Utskott  | Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL                  |
| 11. | Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden 13 c § LVU  | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Placerad under två år i samma familjehem                               |
| 12. | Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra 21 § LVU  | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 13. | Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU 21 b § LVU  | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 14. | Beslut om att uppmana vårdnadshavaren eller föräldern till provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU 32 b § LVU                          | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Se 32 a och c §§ LVU   |
| 15. | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former 22 § LVU                                     | Utskott  | Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen                  |
| 16. | Ansöka om flyttningsförbud 24 § LVU  | Utskott  |  |
| 17. | Beslut i fråga om att flyttningsförbud ska upphöra 26 § LVU  | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Behovet av flyttningsförbuden övervägs var tredje månad                |
| 18. | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § LVU  | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Beslutet underställs förvaltningsrätten                                |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 19. | Beslut i fråga om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra 30 § 2 st. LVU   | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 20. | Beslut i fråga om den unges umgänge efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud 31 § LVU                        | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 21. | Ansöka om utreseförbud 31 b § LVU   | Utskott  | Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen                        |
| 22. | Beslut i fråga om utreseförbud ska upphöra 31 c § LVU   | Utskott  |  |
| 23. | Beslut om tillfälligt utreseförbud samt ansöka om utreseförbud och förlängd utredningstid 31 d § och 31 f § LVU                         | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Beslutet underställs förvaltningsrätten inom en vecka fråga dagen för beslut |
| 24. | Beslut i fråga om upphörande av tillfälligt utreseförbud eller tillfälligt undantag från ett utreseförbud 31 g § och 31 i § LVU         | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 25. | Beslut om läkarundersökning, utse läkare och plats för undersökningen 32 § LVU  | Socialekreterare   |  |
| 26. | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller beslut om vård eller omhändertagande av den unge 43 § LVU | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 27. | Anmäla behov av offentligt biträde 3 § lag om offentligt biträde  | Socialekreterare   | Yttrande om sakfrågans beskaffenhet och behovet av biträde                   |

## Avsnitt 12 – LVM

För att socialekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst 1 års erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

| Nr | Ärende   | Delegat   | Kommentar   |
|----|--|---|---|
| 1. | Beslut om att<br>a) Inleda utredning vid kännedom att det kan finnas skäl för tvångsvård<br>b) Inte inleda utredning<br>c) Inledd utredning ska avslutas 7 § LVM | a) Socialekreterare<br>b) 1:e socialekreterare<br>c) 1:e socialekreterare | c) Alternativt övergå i SoL utredning 11 kap. 1 § SoL |
| 2. | Beslut om läkarundersökning och att utse läkare för undersökningen 9 § LVM   | Socialekreterare  |   |
| 3. | Ansöka om vård med stöd av LVM 11 § LVM  | Utskott   |   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 4. | Beslut om omedelbart omhändertagande och att det ska upphöra 13 § och 18 b § LVM   | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Beslutet underställs förvaltningsrätten |
| 5. | Beslut i fråga om vård och behandling i visst hem (LVM-hem) 12 § LVM   | Socialekreterare   |   |
| 6. | Beslut om att begära polishandräckning för läkarundersökning eller inställelse vid ett LVM-hem eller sjukhus 45 § LVM                                | Enhetschef   |   |
| 7. | Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning eller till domstol när en misstänkt kan bli föremål för LVM-vård 46 § LVM och 31 kap. 2 § 1 st. BrB | Socialekreterare   |   |

### Avsnitt 13 – Placering av barn i skyddat boende

| Nr | Ärende   | Delegat  | Kommentar   |
|----|--|--|---|
| 1. | Beslut att bevilja insats skyddat boende 6 kap 6 § SoL   | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |   |
| 2. | Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om insats skyddat boende 3 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende          | Utskott  |   |
| 3. | Beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende 4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende                   | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Beslutet underställs förvaltningsrätten inom en vecka |
| 4. | Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om placering i skyddat boende 4 kap 6 § lag om placering av barn i skyddat boende    | Utskott  | Inom 6 veckor   |
| 5. | Beslut om att en omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra 4 kap 8 § § lag om placering av barn i skyddat boende | Utskott  |   |
| 6. | Beslut om hur insatsen ska ordnas och om var den unge ska vistas 5 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende         | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |   |
| 7. | Övervägande av insatsen skyddat boende 5 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende                                   | Utskott  |   |

|     |  |  |            |
|-----|--|--|------------|
| 8.  | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren (hemlighållande)<br>5 kap 4 § p.1 lag om placering av barn i skyddat boende                         | Nämnden  |            |
| 9.  | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas (beslut om umgängesbegränsning)<br>5 kap 4 § p.2 lag om placering av barn i skyddat boende   | Nämnden  |            |
| 10. | Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort<br>5 kap 6 § lag om placering av barn i skyddat boende   | Utskott  |            |
| 11. | Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra<br>5 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Inom 6 mån |
| 12. | Beslut om att placering i skyddat boende ska upphöra<br>7 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende  | Utskott  |            |
| 13. | Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra<br>7 kap 2 § lag om placering av barn i skyddat boende  | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Inom 6 mån |
| 14. | Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende<br>8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende                         | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |            |

**Avsnitt 14 – Upplysningar enligt BrB**

| Nr | Ärende   | Delegat           | Kommentar |
|----|--|-------------------|-----------|
| 1. | På begäran av domstol, åklagare eller kriminalvården lämna upplysningar om en misstänkt eller när utvisning kan komma i fråga på grund av brott 6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m. | Socialsekreterare |           |
| 2. | Yttrande till allmän domstol när den misstänkte kan bli föremål för LVM-vård 31 kap. 2 § BrB   | Socialsekreterare |           |

**Avsnitt 15 – Serveringstillstånd**

| Nr | Ärende   | Delegat  | Kommentar     |
|----|--|--|---------------|
| 1. | Beslut i fråga om att förlänga ansökningstid, avvisa eller avskryva ansökan 8 kap. 10 § AL och 5 § AF  | Alkoholhandläggare   |               |
| 2. | a) Beslut om stadigvarande serveringstillstånd<br>b) Beslut om tillfälliga serveringstillstånd 8 kap. 2 § AL   | a) Utskott<br>b) Alkoholhandläggare  |               |
| 3. | Beslut i fråga om ändring av<br>a) Stadigvarande serveringstillstånd<br>b) Utökning i mindre omfattning av yta på uteservering<br>c) Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd 8 kap. 2, 4, 14 och 19 §§ AL          | a) Utskott<br>b) Alkoholhandläggare<br>c) Alkoholhandläggare                     |               |
| 4. | Beslut i fråga om serveringstillstånd för provsmakning 8 kap. 6 § 1 st. och 7 § 2 st. AL   | Alkoholhandläggare   |               |
| 5. | a) Beslut i fråga om att godkänna anmälan, inleda och avsluta tillsyn samt inleda och avsluta tillsynsutredning<br>b) Godkänna anmälan om betydande ändringar av ägarförhållanden<br>8 kap. 6, 7 och 18 §§, 9 kap. 11 och 12 §§ AL | a) Alkoholhandläggare<br>b) Utskott  |               |
| 6. | Beslut när konkursbo ansöker om serveringstillstånd för fortsatt rörelse 9 kap. 12 § 2 st. AL  | Alkoholhandläggare   | Förtursärende |
| 7. | Beslut i fråga om<br>a) Erinran<br>b) Varning 9 kap. 17 och 20 §§ AL   | a) Förvaltningschef<br>b) Utskott  |               |
| 8. | Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd<br>9 kap. 18 § AL  | Nämnd – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |               |
| 9. | Beslut om återkallelse<br>a) Av stadigvarande serveringstillstånd<br>b) Av tillfälligt serveringstillstånd<br>c) När tillståndet inte längre utnyttjas   | a) Utskott<br>b) Förvaltningschef<br>c) Alkoholhandläggare<br>d) Utskott         |               |



|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | d) Av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme 9 kap. 18 §   |  |  |
| 10. | Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat<br>3 kap 10 § 2 st. AL | Utskott                                      |  |
| 11. | Beslut om att<br>a) Polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagen<br>b) Begära polishandräckning för att kunna utöva tillsyn 9 kap 9 § AL   | a) Förvaltningschef<br>b) Alkoholhandläggare |  |
| 12. | Beslut i fråga om dispens för att lämna restaurangrapport FoHMFS 2014:5   | Alkoholhandläggare                           |  |
| 13. | Beslut i fråga om återbetalning av avgift<br>8 kap 10 § AL  | Utskott                                      |  |
| 14. | Remissyttrande till Spelinspektionen i ärende om spellicens<br>3 kap 11 § Spelförordningen och 5 kap 7 § 1p. Spellag                              | Alkoholhandläggare                           |  |

### Avsnitt 16 – Överklagande och omprövning

| Nr | Ärende   | Delegat  | Kommentar  |
|----|--|--|--|
| 1. | Prövning om överklagandet kommit in i rätt tid, avvisning av för sent inkommit överklagande, 44 § och 45 § FL samt 10 kap. 1 § AL samt 6 kap 37 och 39 §§ KL                     | Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 2. | Avge yttrande och begära inhibition hos förvaltningsdomstol<br>a) Tjänstemannabeslut<br>b) Utskottsbeslut<br>c) Nämndbeslut<br>10 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 och 39 §§ KL | a) Delegat i ursprungsbeslut<br>b) Utskott<br>c) Nämnd   | Kan nämnden eller utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut                   |
| 3. | Rättning, omprövning och ändring av beslut<br>36 - 39 §§ FL  | Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 4. | Beslut att överklaga domstols ändring av delegerade beslut och yrka på inhibition samt avge yttrande<br>10 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 § KL                                | Förvaltnings-, avdelnings- eller enhetschef  | Inte vid myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 5. | Beslut att överklaga domstols ändring av beslut från nämnd eller utskott samt yrka inhibition och avge yttrande<br>10 kap. 1 och 2 §§ SoL, 6 kap. 37 och 39 §§ KL | Nämnd eller utskott, kan deras beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |  |
| 6. | Överklaga annan myndighetsbeslut 6 kap. 37 § KL   | Förvaltningschef   |  |

### Avsnitt 17 – Lex Sarah

| Nr | Ärende  | Delegat  | Kommentar |
|----|---|--|-----------|
| 1. | Beslut i fråga om åtgärdsplaner och/eller att avsluta utredning utan vidare åtgärd<br>6 kap. 37 § KL                    | Verksamhetschef  |           |
| 2. | Beslut i fråga om att anmäla allvarliga eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO<br>14 kap. 7 § SoL | Nämnden – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |           |
| 3. | Yttrande till IVO   | Utskott  |           |

### Avsnitt 18 – Allmänna handlingar och personuppgifter

| Nr | Ärende   | Delegat  | Kommentar   |
|----|--|--|---|
| 1. | Beslut att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild<br>2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3 – 6 §§, 10 kap. 4 och 14 §§, 12 och 26 kap. OSL, 12 kap SoL m.fl. | - Den som har ansvar för vården av handlingen.<br>- Myndighetens beslut fattas av enhetschef | Förbehåll inskränker en enskilds rätt att röja eller annars förfoga över handlingen |
| 2. | Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall 26 kap. 5 § OSL   | Enhetschef   |   |
| 3. | Beslut om sekretess för uppgifter om underårig i förhållande till vårdnadshavare<br>12 kap. 3 § 1 st. OSL  | Enhetschef   |   |
| 4. | Överklaga annan myndighets beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter 6 kap. 3 § OSL   | Enhetschef   |   |

### Avsnitt 19 – Dataskyddsförordningen

| Nr | Ärende  | Delegat                         | Kommentar                                  |
|----|---|---------------------------------|--|
| 1. | Beslut om att utse dataskyddsombud art. 37 DSF  | Nämnd                           | Kontaktuppgifterna till DO anmäls till IMY |
| 2. | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner art. 28 DSF                                    | Berörd chef<br>Förvaltningschef |  |
| 3. | Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation art. 33 DSF | Berörd chef<br>Förvaltningschef | Vid behov rådgöra med incidentgruppen      |

|    |   |                                 |  |
|----|---|---------------------------------|--|
| 4. | Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd art. 35 DSF   | Berörd chef<br>Förvaltningschef |  |
| 5. | Beslut i fråga om att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran om begäran är ogrundad eller orimlig art 12.5 DSF  | Berörd chef<br>Förvaltningschef |  |
| 6. | Beslut i fråga om registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag art. 15 DSF  | Berörd chef<br>Förvaltningschef |  |
| 7. | Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse, radering eller begränsning av behandlingen eller överföring av uppgifter eller att göra invändningar samt rätt till underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandlingen art. 16, 17, 18, 19, 20 och 21 | Berörd chef<br>Förvaltningschef |  |

### Avsnitt 20 – Polisanmälan av brott

| Nr | Ärende  | Delegat          | Kommentar  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet<br>12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL   | Enhetschef       | T.ex. hot och våld, otillbörlig påverkan, förstörelse av nämndens egendom m.m.         |
| 2. | Beslut att inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet<br>12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL  | Utskott          |  |
| 3. | Beslut om att polisanmäla brott som riktar sig mot underårig<br>10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL   | Enhetschef       |  |
| 4. | Beslut om att inte polisanmäla brott som riktar sig mot underårig<br>10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL  | Utskott          |  |
| 5. | Lämna uppgift till förebyggande, förhindrande, avbrytande eller för omedelbart polisiärt ingripande vid vissa brott eller av djurskyddsskäl<br>10 kap. 18, 18 a, 19, 20 och 20 a §§ OSL | Enhetschef       |  |
| 6. | Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanken om brott<br>10 kap. 22 § OSL samt 12 kap. 10 § SoL   | Enhetschef       |  |
| 7. | Lämna uppgift till polismyndighet eller säkerhetspolis vid misstanke om begången terrorbrottslighet<br>10 kap. 22 a § OSL   | Enhetschef       | Finansiering av särskilt allvarlig brottslighet i vissa fall eller terroristbrott m.m. |
| 8. | Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanke om vissa grövre brott<br>10 kap. 23 § OSL   | Enhetschef       |  |
| 9. | Beslut att polisanmäla misstänkt bidragsbrott<br>6 § Bidragsbrottslagen   | Förvaltningschef |  |

## Återrapportering av arbetet med IOP mellan socialnämnden och tjej- och kvinnojouren Miranda

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

24 maj 2022 beslutade socialnämnden att ingå en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap tillsammans med tjej- och kvinnojouren Miranda. Målet med att ingå överenskommelsen var att i samverkan skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns och pojkars våld mot kvinnor och flickor, våld i nära relation och vuxnas våld mot barn i Katrineholms kommun.

Samarbetet fortgår och det har tagits fram en verksamhetsberättelse för 2023 och en verksamhetsplan för 2024.

### Ärendets handlingar

- Verksamhetsberättelse 2023 IOP socialnämnden och kvinno- och tjejjouren Miranda
- Verksamhetsplan 2024 IOP socialnämnden och tjej- och kvinnojouren Miranda
- Socialnämndens beslut 2022-05-24 § 32
- Överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Socialnämnden Katrineholms kommun och kvinno- och tjejjouren Miranda

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

## **Verksamhetsberättelse gällande "Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Socialnämnden Katrineholms kommun och kvinno- och tjejjouren Miranda", för verksamhetsåret 2023**

### **Bakgrund**

#### **Gemensam samhällsutmaning**

Våldet i samhället och i Katrineholms kommun har under de senaste åren ökat mot såväl barn som mot vuxna. En väg för att motverka denna utveckling är att ingå partnerskap med Kvinno- och Tjejjouren Miranda.

Partnerskapet syftar till att gemensamt arbeta för att förebygga våld i nära relation, ge våldsutsatta stöd och på så sätt verka för att nå ett jämställt samhälle fritt från våld. Målet på lång sikt är att våldet i samhället ska minska.

#### **Mål och syfte med överenskommelsen**

Socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Mirandas mål med att ingå i en överenskommelse är att i samverkan skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns och pojkars våld mot kvinnor och flickor, våld i nära relation och vuxnas våld mot barn i Katrineholms kommun. Partnerskapet syftar även till, att med gemensamma krafter, utveckla arbetsmetoder och tillsammans utveckla arbetet utifrån målgruppens behov. Genom att sammanlänka våra kunskaper respektive uppdrag så ökar möjlighet att uppnå den gemensamma samhällsutmaningen med en kommun fri från våld.

#### **Partnerskapets innehåll**

Socialförvaltningen, Katrineholms kommun arbetar tillsammans med Kvinno- och tjejjouren Miranda för att tillgodose våldsutsattas behov av stöd och skydd och när det är möjligt så samordnar vi våra insatser. Kvinnojouren och tjejjouren är en del av det lokala förebyggande arbetet mot våld. Tillsammans arrangeras föreläsningar om mäns våld mot kvinnor. Genom partnerskapet erbjuds tjänsten Storasyster som använder sig av volontärer.

#### **Värdegrund**

Partnerskapet bygger på jämbördighet mellan parterna, ömsesidig respekt, tillit och dialog och tillsammans görs planer årligen vad arbetet mot våld ska inriktas mot.

## Parternas bidrag till överenskommelsens målarbete

### **Goda och hållbara relationer mellan kommunen och idéburen sektor**

Den operativa samverkan mellan Miranda och RVT har under året inte skett systematiskt p.g.a. försvagad bemanning inom de båda verksamheterna. Trots detta har en förtroendefull och trygg dialog varit möjlig under verksamhetsåret, tack vare de tidigare upparbetade relationerna. Alltså har vi fortsatt samverka i enskilda fall för att stärka och hjälpa våldsutsatta kvinnor. Med det sagt är ambitionen att återgå till den rutinmässiga samverkan när verksamheterna har ordinarie bemanning på plats.

Under året har Miranda och SSPF upprättat en samverkan i syfte att jobba stärkande för unga tjejer i utsatthet. Dialog har även upprättats med Ungdomsteamet utifrån våld i ungas partnerrelationer.

I samband med En vecka fri från våld bjöd Kvinno- och Tjejjouren Miranda in yrkesverksamma från (bland andra) Socialförvaltningen till Öppet Hus, vilket blev en välbesökt tillställning. Eftermiddagen blev en möjlighet att bygga relationer och stärka kännedom om varandras verksamheter, vilket förhoppningsvis kan komma våldsutsatta kvinnor, tjejer och barn till gagn.

- **Stöd genom volontärer, Kvinno- och Tjejjouren Miranda**

Kvinno- och Tjejjouren har under verksamhetsåret erbjudit kostnadsfritt och anonymt samtalsstöd genom volontärer i chatt. Denna stödform har erbjudits såväl tjejer som kvinnor, och har haft öppet tre till fyra kvällar i veckan. Öppettiderna varierar beroende på föreningens tillgängliga volontärer under året. Föreningen har även erbjudit kostnadsfri juridisk rådgivning till stödsökande kvinnor genom ett samarbete med en yrkesverksam jurist.

Under året har Kvinno- och Tjejjouren Miranda utvärderat stödformen "Storasystems-kap". I detta arbete blev det tydligt att även vuxna våldsutsatta kvinnor har behov av stöd för att bryta isolering och stärka självkänslan, varför stödformen bytt namn till "Systems-kap". Alltså kan även vuxna kvinnor idag få en volontär kopplad till sig genom föreningens "Systems-kap".

- **Förebyggande arbete med våldsprevention, och sprida kunskap om våld i nära relation**

Som en del av arbetet med "En kommun fri från våld", genomförde Miranda och RVT tillsammans med Ungdomsteamet en kunskapshöjande föreläsning för drygt 500 förskolepedagoger om bland annat barns upplevelser av våld. Vidare har vi tillsammans jobbat med utvecklingen av tre utbildningsfilmer om barn och ungas utsatthet för våld i nära relation; Barn som upplever våld i hemmet, Ungas våld i partnerrelationer, och Hedersrelaterat våld och förtryck. I skrivande stund är filmerna på sista korrigeringsrunda. Vi hoppas kunna lansera dessa i början av år 2024.

I början av året genomfördes en utbildningsdag i riskbedömningsinstrumenten SARA:SV och PATRIARK V3 för vuxenhandläggare och Mirandas medarbetare.

Kvinno- och Tjejjouren Miranda har även genomfört föreläsningar och våldspreventiva workshops på skolor i kommunen. Dessa har bland annat handlat om våld i ungas partnerrelationer, samtycke och porr.

- **Utåtriktad verksamhet genom event och evenemang**

Två viktiga datum för frågan om mäns våld mot kvinnor under året är 8 mars (internationella kvinnodagen), och 25 november (internationella dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor). I samband med den 25 november arrangeras nationellt även "En vecka fri från våld", vilken i år inföll v.47. Kring dessa datum har RVT och Miranda samverkat för att skapa aktiviteter för såväl allmänhet som yrkesverksamma:

- Den 8 mars genomförde Kvinno- och Tjejjouren Miranda en digital ljusmanifestation via Facebook
- Under "En vecka fri från våld" genomförde Kvinno- och Tjejjouren Miranda en informationskampanj på sociala medier om våldsprevention och våld i nära relation. Avslutningsvis bjöd de in allmänheten till en ljusmanifestation och öppet hus på internationella dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor.

Katrineholm den 28 december 2023

För Socialnämnden i Katrineholms kommun



Evelina Söderlund, Enhetschef Vuxenstödsenheten

För Kvinno- och tjejjouren Miranda



Emelie Trolin, Verksamhetschef Kvinno- och tjejjouren Miranda

# Verksamhetsplan gällande "Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Socialnämnden Katrineholms kommun och kvinno- och tjejjouren Miranda", för verksamhetsåret 2024

## Bakgrund

### Gemensam samhällsutmaning

Våldet i samhället och i Katrineholms kommun har under de senaste åren ökat mot såväl barn som mot vuxna. En väg för att motverka denna utveckling är att ingå partnerskap med Kvinno- och Tjejjouren Miranda.

Partnerskapet syftar till att gemensamt arbeta för att förebygga våld i nära relation, ge våldsutsatta stöd och på så sätt verka för att nå ett jämställt samhälle fritt från våld. Målet på lång sikt är att våldet i samhället ska minska.

### Mål och syfte med överenskommelsen

Socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Mirandas mål med att ingå i en överenskommelse är att i samverkan skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns och pojkars våld mot kvinnor och flickor, våld i nära relation och vuxnas våld mot barn i Katrineholms kommun. Partnerskapet syftar även till, att med gemensamma krafter, utveckla arbetsmetoder och tillsammans utveckla arbetet utifrån målgruppens behov. Genom att sammanlänka våra kunskaper respektive uppdrag så ökar möjlighet att uppnå den gemensamma samhällsutmaningen med en kommun fri från våld.

### Partnerskapets innehåll

Socialförvaltningen, Katrineholms kommun arbetar tillsammans med Kvinno- och tjejjouren Miranda för att tillgodose våldsutsattas behov av stöd och skydd och när det är möjligt så samordnar vi våra insatser. Kvinnojouren och tjejjouren är en del av det lokala förebyggande arbetet mot våld. Tillsammans arrangeras föreläsningar om mäns våld mot kvinnor. Genom partnerskapet erbjuds tjänsten Storasyster som använder sig av volontärer.

### Värdegrund

Partnerskapet bygger på jämbördighet mellan parterna, ömsesidig respekt, tillit och dialog och tillsammans görs planer årligen vad arbetet mot våld ska inriktas mot.



## Parternas bidrag till överenskommelsens målarbete, 2024

- **Goda och hållbara relationer mellan kommunen och idéburen sektor**  
Ambitionen är att under 2024 återuppta de tidigare regelbundna samverkansmötena tillsammans med Relationsvåldsteamet, i syfte att stärka stödet för våldsutsatta kvinnor, och hjälpas åt vid kunskapshöjande utbildningsinsatser.  
Under 2024 kommer Kvinno- och Tjejjouren Miranda fokusera särskilt på unga tjejer som utsätts, har utsatts eller riskerar utsättas för våld i sina partnerrelationer. Som ett led i denna satsning kommer dialog med yrkesverksamma som möter målgruppen inom Socialförvaltningen eftersträvas.
- **Stöd genom volontärer, Kvinno- och Tjejjouren Miranda**  
Miranda kommer fortsätta erbjuda samtalsstöd via chatt, vilket är ett lågröskelstöd för såväl kvinnor som tjejer då stödformen är helt anonym. Chatten har i skrivandestund öppet tre tillfällen i veckan, på kvällar och helger.  
Kvinno- och Tjejjouren Miranda kommer under året verka för att rekrytera fler volontärer till stödformen "Systerskap". Parallellt med detta kommer samverkan ske med verksamheter inom förvaltningen vilka möter målgrupperna unga, utsatta tjejer och våldsutsatta kvinnor. Fler volontärer och stärkt samverkan kommer möjliggöra att fler utsatta kan erbjudas "Systerskap".
- **Förebyggande arbete med våldsprevention, och sprida kunskap om våld i nära relation**  
Under 2024 kommer utbildningsfilmerna om barn och ungas utsatthet för våld i nära relation lanseras, tillsammans med handledningsmaterial. Övriga aktiviteter planeras i dialog mellan Relationsvåldsteamet och Miranda, efter önskemål och behov inom förvaltningen och kommunen.
- **Utåtriktad verksamhet genom event och evenemang**  
Även kommande verksamhetsår är 8 mars och 25 november (inklusive "En vecka fri från våld") viktiga datum att försöka arrangera event under. Sådana event och aktiviteter behöver dock ske i relation till, och med respekt för, verksamheternas belastning under perioderna.

Katrineholm den 8 februari 2024

För Socialnämnden i Katrineholms kommun



Ida Midnattssol, samordnare Relationsvåldsteamet

Datum

2024-02-08

För Kvinno- och tjejjouren Miranda



Emelie Trolin, Verksamhetschef Kvinno- och tjejjouren Miranda

§ 32

SOCN/2022:31

## **Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Socialnämnden Katrineholms kommun och Kvinno- och tjejjouren Miranda**

### **Socialnämndens beslut**

Kvinn- och tjejjouren Miranda och socialnämnden i Katrineholms kommun ingår en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag på överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan Socialnämnden Katrineholms kommun och kvinno- och tjejjouren Miranda. Målet med att ingå i en överenskommelse är att i samverkan skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns och pojkers våld mot kvinnor och flickor, våld i nära relation och vuxnas våld mot barn i Katrineholms kommun. Partnerskapet syftar även till, att med gemensamma krafter, utveckla arbetsmetoder och tillsammans utveckla arbetet utifrån målgruppens behov. Genom att sammanlänka våra kunskaper respektive uppdrag så ökar möjlighet att uppnå den gemensamma samhällsutmaningen med ett samhälle fritt från våld.

Ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) kan tecknas när det finns en gemensamt definierad målbild som kräver samverkan, arbetet ska syfta till att uppnå ett gemensamt allmännyttigt mål. En förutsättning för att IOP ska vara möjligt är att verksamhetsområdet ligger inom den offentliga organisationens kompetens och ansvarsområde. Partnerskapet måste vara utformat på ett sätt som skiljer sig från när den offentliga parten köper en vara eller en tjänst, annars blir partnerskapet upphandlingspliktigt.

Förslaget är att överenskommelsen ska gälla för åren 2023-2026 och ska följas upp två gånger om året. Vid slutet av varje år ska en verksamhetsberättelse upprättas som ska rapporteras till socialnämnden.

### **Ärendets handlingar**

- Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 2022-05-19
- Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Socialnämnden Katrineholms kommun och kvinno- och tjejjouren Miranda

---

## Socialnämndens överläggning

Under socialnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S), Elsie Egestål (SD), Marianne Körling Ström (L), Anders Gölevik (C), Thomas Selig (V) och Stefan Blomqvist (S) samt förvaltningschef Lena Ludvigsson.

Beslutet skickas till:

Kvinno- och Tjejjouren Miranda

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

## Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Socialnämnden Katrineholms kommun och kvinno- och tjejjouren Miranda

### Förslag till beslut

Kvinn- och tjejjouren Miranda och socialnämnden i Katrineholms kommun ingår en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap.

### Vad är ett idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Ett IOP kan tecknas när det finns en gemensamt definierad målbild som kräver samverkan, arbetet ska syfta till att uppnå ett gemensamt allmännyttigt mål.

Om parterna tillsammans identifierat ett behov och hittat en potentiell lösning där båda parternas insatser behövs kan IOP vara en bra form. En förutsättning för att IOP ska vara möjligt är att verksamhetsområdet ligger inom den offentliga organisationens kompetens och ansvarsområde. Partnerskapet måste vara utformat på ett sätt som skiljer sig från när den offentliga parten köper en vara eller en tjänst, annars blir partnerskapet upphandlingspliktigt.

IOP är ett ömsesidigt partnerskap som kräver kontinuerlig kontakt mellan parterna. Det är till exempel vanligt att det finns någon form av styrgrupp för partnerskapet. Alla parter bidrar med resurser, i form av exempelvis pengar, tid (även oavlönade frivilligas tid räknas in), expertkompetens eller kontaktnät.

Att det finns en marknad med kommersiella aktörer som skulle kunna vara intresserade av att bedriva den verksamhet som partnerskapet gäller är inte i sig ett hinder för att teckna ett IOP. För att partnerskapet ska bedömas under finansieringsreglerna och inte bli upphandlingspliktigt är det viktigt att partnerskapet är ömsesidigt. Att parterna är jämlika och inte fungerar som en beställare och en utförare är viktigt för att partnerskapet inte ska ses som att den offentliga parten beställer en tjänst från den idéburna parten.

### Bakgrund

Kvinnjouren Miranda startade sin verksamhet 1982, och 2005 utökade föreningen sin målgrupp genom att starta tjejjour. Kvinnjouren har en långtgående historisk erfarenhet av arbete med våldsutsatta och har länge arbetat med stöd och frivilliga volontärer för att ge stöd och skydd till målgruppen. Kvinnjourerna i Sverige är väletablerade föreningar och det gäller även Miranda. De har ett stort förtroende i samhället och är kända verksamheter med omfattande kunskap i dessa frågor.

Socialförvaltningens skyldigheter regleras i lag och det infördes en skyldighet i socialtjänstlagen 2007 där det tydliggjort att socialtjänsten ska verka för att kvinnor som är

eller har utsatts för våld får den hjälp och stöd de behöver för att förändra sin situation. Förra året förstärktes skyldigheten att även omfatta närstående, exempelvis barn som har bevittnat våld.

Kvinno- och Tjejjouren Miranda och socialförvaltningen, Katrineholms kommun har under många år haft ett välfungerande samarbete. Det har handlat om utbildningsåtgärder för yrkesverksamma, och samverkan kring stödsökande kvinnor.

Kvinno- och Tjejjouren Mirandas målgrupp är kvinnor boende i Katrineholms kommun, som är eller tidigare har varit utsatta för våld i nära relation, och deras eventuella barn. De erbjuder också stöd till unga tjejer från 12 år som är i behov av stöd pga. våld, utanförskap och psykisk ohälsa.

Stödinsatserna utgörs av tjejchatt och kvinnochatt, telefon, mail och fysiska möten. Verksamheten erbjuder anonymitet för de som önskar, och anpassar stödet efter den enskildes behov. Stödinsatserna erbjuds av såväl personal som volontärer. Miranda jobbar även med utbildningsinsatser, opinion och kunskapshöjning.

## **Gemensam samhällsutmaning**

Våldet i samhället och i Katrineholms kommun har under de senaste åren ökat mot såväl barn som mot vuxna. En väg för att motverka denna utveckling är att ingå partnerskap med Kvinno- och Tjejjouren Miranda. Ett partnerskap är en naturlig utveckling efter att jobbat nära och tillsammans under många år. Det finns en tradition att tillsammans hålla utbildning för yrkesverksamma och till andra upptäckare av våld. Att tillsammans genom stabila, långsiktiga och ömsesidiga relationer främja lokal positiv utveckling för barn, unga och vuxna i Katrineholms kommun.

Partnerskapet syftar till att gemensamt arbeta för att förebygga våld i nära relation, ge våldsutsatta stöd och på så sätt verka för att nå ett jämställt samhälle fritt från våld. Målet på lång sikt är att våldet i samhället ska minska.

## **Mål och syfte med överenskommelsen**

Socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Mirandas mål med att ingå i en överenskommelse är att i samverkan skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns och pojkars våld mot kvinnor och flickor, våld i nära relation och vuxnas våld mot barn i Katrineholms kommun. Partnerskapet syftar även till, att med gemensamma krafter, utveckla arbetsmetoder och tillsammans utveckla arbetet utifrån målgruppens behov. Genom att sammanlänka våra kunskaper respektive uppdrag så ökar möjlighet att uppnå den gemensamma samhällsutmaningen med en kommun fri från våld.

## **Partnerskapets innehåll**

Socialförvaltningen, Katrineholms kommun arbetar tillsammans med Kvinno- och tjejjouren Miranda för att tillgodose våldsutsattas behov av stöd och skydd och när det är möjligt så samordnar vi våra insatser. Kvinnojouren och tjejjouren är en del av det lokala förebyggande arbetet mot våld. Tillsammans arrangeras föreläsningar om mäns våld mot

kvinnor. Genom partnerskapet erbjuds tjänsten Storasyster som använder sig av volontärer.

## Värdegrund

Partnerskapet bygger på jämbördighet mellan parterna, ömsesidig respekt, tillit och dialog och tillsammans görs planer årligen vad arbetet mot våld ska inriktas mot.

## Parternas bidrag med resurser till verksamheten

Kvinno- och Tjejjouren Miranda bidrar med ca 350 volontärtimmar, vilket motsvarar 61 250 kr, enligt Handelsbankens norm för det ekonomiska värdet av volontärbete, för närvarande 175 kr/timme. Dessa volontärtimmar innefattar idag stöd i form av kvinnochatt och tjejjatt. Dock finns en ambition inom föreningen att utveckla de stödinsatser som erbjuds av volontärer, något som kan möjliggöras genom bland annat ett IOP med Katrineholms Kommun. Således finns en utvecklingsplan där de volontära insatserna kommer öka de kommande åren, i syfte att möjliggöra ett mer omfattande stöd till fler utsatta kvinnor och tjejer. Ett sådant exempel är storasysterskap:

En (1) "Lillasyster" (utsatt tjej i behov av stöd) erbjuds under ett års tid en "Storasyster" (volontär). Under året ska de ha regelbunden kontakt, vilken omfattar 4 h i månaden. Detta skulle då generera 4h x 12 mån = 48 volontärtimmar per systerskap (exklusive utbildning och handledning).

Kommunen har ett långtgående ansvar att tillgodose behovet av skydd och stöd för kvinnor som utsätts för våld i nära relation och barn som upplevt våld, vilket framgår av Socialtjänstlagen. Kommunen har ett ansvar att samordna insatserna för målgruppen. För att uppnå goda resultat behöver kommunen och den ideburna sektorn upprätta goda och hållbara relationer.

Socialnämnden vill genom överenskommelsen samverka med det civila samhället i arbetet i det förebyggande arbetet med våldsprevention, sprida kunskap om våld i nära relation och ge målgruppen stöd och skydd. Socialförvaltningen bidrar med personal i relationsvårdsteamet men även andra medarbetare i förvaltningen som behöver medverka för att nå det uppsatta gemensamma uppdraget.

## Utåtriktad verksamhet

Såväl Socialförvaltningens stödverksamheter som Kvinno- och Tjejjouren Miranda arbetar idag med utåtriktad verksamhet, i syfte att sprida kunskap till allmänheten om våld i nära relation och rätten till stöd för den som är utsatt. Detta genomförs dels som fysiska event och evenemang, samt sociala medier. Som en del av samarbetet ska parterna i detta samarbete sprida kännedom om varandras stödverksamhet. Vid föreläsningar, ska kontaktuppgifter till varandras verksamheter alltid presenteras.

## Styrgrupp

Det ska finnas en styrgrupp som utformar och samarbetar inom partnerskapet. Styrgruppen ska träffas fyra gånger under året för att följa partnerskapets utveckling och för att diskutera gemensamma frågor. Styrgruppen har ett ansvar för att information från mötena förs vidare till respektive organisation.

Styrgruppen består av följande representanter:

- Ordförande, Kvinno- och tjejjouren Miranda
- Verksamhetschef, Kvinno- och tjejjouren Miranda
- Avdelningschef, Vuxen, Socialförvaltningen
- Samordnare mot våld i nära relation, Socialförvaltningen
- Verksamhetsledare Ungdomsteamet, Socialförvaltningen

## Giltighetstid för överenskommelsen

Överenskommelse gäller för åren 2022-2026. Avtalet upphör vid giltighetstidens utgång.

## Tillägg

Tillägg eller ändringar i denna överenskommelse ska godkännas av båda parter och upprättas i skriftlig form.

## Omförhandling

Parterna äger rätt att när som helst under perioden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse.

## Utvärdering och uppföljning

Parterna ska 2 gånger årligen informera varandra om överenskommelsens utveckling och innehåll. Ansvar för kallelse till uppföljning faller på Socialförvaltningen, Katrineholms kommun. En verksamhetsplan upprättas gemensamt av parterna och utgör grund för uppföljningen. Verksamhetsplanen ska innehålla aktiviteter och målsättning för året. Vid årets slut upprättas en verksamhetsberättelse som ska rapporteras till socialnämnden.

## Ekonomi

Utgångspunkten i överenskommelsen är att Socialnämnden önskar att tillsammans med kvinno- och tjejjouren Mirandas utveckla arbetssätt genom att sammanlänka det lagstyrda arbetet tillsammans med den ideella sektorns kraft i förändringsarbetet. Socialnämnden i Katrineholms kommun ersätter Överenskommelsens ekonomiska omfattning är 100 000 kr årligen och denna ersättning utbetalas av socialnämnden i Katrineholms kommun.

Båda parter bidrar med timmar från personal alternativt volontärer.



Utöver det har Kvinno- och tjejjouren Miranda möjlighet att söka föreningsbidrag via kommunlednings förvaltningen för riktade specifika uppdrag.

### **Kontaktpersoner**

Kontaktperson för Kvinno- och tjejjouren Miranda är verksamhetsansvarig.

Kontaktperson för socialnämnden är samordnare mot våld i nära relation.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Katrineholm den

För Socialnämnden i Katrineholms kommun

---

Ordförande Socialnämnden

För Kvinno- och tjejjouren Miranda

---

Ordförande Kvinno- och tjejjouren Miranda

Mottagare:

Socialnämnden

Handläggare e-post  
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Vår handläggare  
Matilda Johansson

Handläggare telefon  
0150-570 18

## Anmälan av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på socialnämndens vägnar:

SOCN Del/2024 § 2 - Förordnande av förvaltningschef för socialförvaltningen

Vår handläggare  
Matilda Johansson

Handläggare telefon  
0150-570 18

Mottagare:  
Socialnämnden  
Handläggare e-post  
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

## Meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2024-02-21 – 2024-03-13:

#### Kommunfullmäktige

KF §36 Revidering av socialnämndens respektive vård- och omsorgsnämndens reglemente (SOCN2024:188)

#### Kommunstyrelsen

KS §36 Yttrande över remiss av promemoria om ett förtydligt brottförebyggande ansvar för socialnämnden (SOCN2024:189)

#### Kriminalvården

Överenskommelse avseende samverkan mellan frivården och kommunerna i Sörmland (SOCN 2024:140)